



平成31年3月1日
一般社団法人ディレクトフォース
アカデミー本部長 小林慎一郎

DF会員のみなさまへ

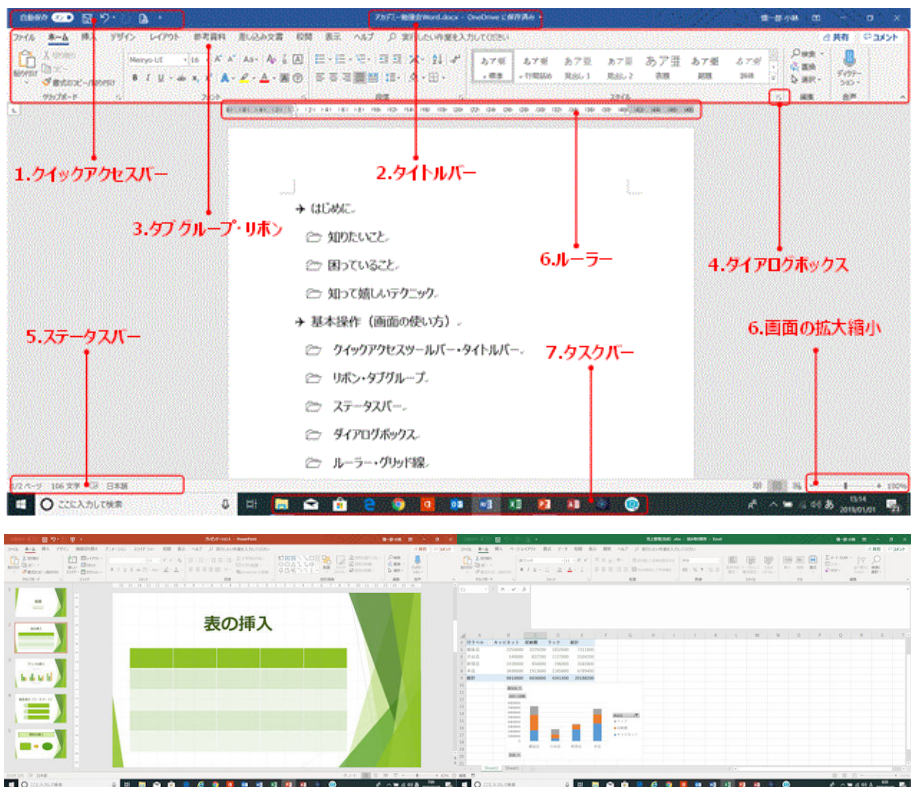
アカデミー勉強会のご案内
「アカデミー勉強会」テクニカルシリーズ
— Word, Excel, 及び PowerPoint いいところ取り —
(第11回) 3月29日 (金)
(第12回) 4月11日 (木)

アカデミー勉強会 テクニカルシリーズ 第11回、第12回をご案内します。今回は、皆さんからのご要望に応じて、Word、Excel、PowerPointを組み合わせ、基本的な技だけで、より魅力的な資料を作成する方法を皆さんと一緒に勉強します。

皆さんは、既にOfficeを駆使して、日頃の活動にご活用のことと存じますが、前回までの勉強会の復習をしたい方、残念ながら出席できなかった方、一から始められたい方も、効果を高めるため、質問・疑問点を事前にお知らせ

頂ければ、解答を準備しておきます。

今回は、参加しやすいように、第11回と第12回は同じ内容ですので、どちらかの日時を選択して、ぜひ、ご参加をお待ちしております。



● Word

Wordの基本的な技はExcelやPowerPointと共通

画面上部にあるタブグループのアイコンをクリックして、基本的なことは、ほとんどできる

● Excel

表やグラフを目的に合わせてWordやPowerPointにきれいに張り付ける
合計、平均値などの計算式の有効な使い方とデータの並べ替え。

簡単な関数の活用。

データ分析（フィルター、ピボットテーブルの使い方）

大きな表をバランスよく、見やすく印刷する

● PowerPoint

配色は最小限に。フォントは大きく。1枚に入れる情報は3件以下。

PowerPointは見せるもので、説明するものではないことを知る

PowerPointを使ったプレゼンテーションの要領。話に集中するように配慮。

● リンク貼付け

Excelでの修正が自動的に反映できるようにする

● Microsoftのフリーダイヤル、遠隔サポートの利用

Webの便利な活用方法を紹介。

—— 記 ——

日 時： 第11回 3月29日 (金) 14:00~16:30

第12回 4月11日 (木) 14:00~16:30

いずれかを選択

場 所： 日本ビル7F共用会議室（DFオフィス（761室）の隣室です）

講 師： 小林慎一郎 (No.1022) アカデミー本部長

森川紀一 (No.870) ITインフラ担当

参加費： 1,000円 / 回

定 員： 先着25名

申込フォーム： こちらから申し込みをお願い致します。

[申し込みフォーム \(日程選択\)](#)

(このフォームから申し込みができない場合は、小林宛メールで申し込みください)

問い合わせ先： 小林慎一郎 skobayashi@directforce.org